



Lamotte-Beuvron

LOCATION DU CINÉMA « LE MÉLIÈS »

Cinéma « le Méliès » - 3 rue Gaugiran – 41600 LAMOTTE-BEUVRON

Mairie - Tél : 02 54 88 84 84
Courriel : etat-civil@lamotte-beuvron.fr

RÉSERVATION

Date souhaitée : _____ 20 _____		Dossier N° _____
OBJET : _____	NOMBRE DE PARTICIPANTS : _____	
DATES & HORAIRES :	MANIFESTATION :	LE _____ DE _____ H _____ À _____ H _____
	Préparation :	Le _____ de _____ h _____ à _____ h _____
	Rangement :	Le _____ de _____ h _____ à _____ h _____

DEMANDEUR

Association <input type="checkbox"/>	Lamottois <input type="checkbox"/>	Dateur mairie
Organisme <input type="checkbox"/>	Extérieur <input type="checkbox"/>	
NOM DE L'ASSOCIATION OU ORGANISME	_____	
ET PRENOM DU RESPONSABLE	_____	
ADRESSE	_____ _____	
CODE POSTAL / VILLE	_____	
TELEPHONE	_____	COURRIEL _____

Assurance _____

Obligatoire : nom, numéro de contrat + joindre la copie

Dossier complet à déposer au moins 2 mois avant la date de la manifestation.

Demandeur : _____ Objet et Date : _____

Rangement et nettoyage de la salle

Nettoyage de la salle à la charge de l'organisateur :

Article 7 du règlement : le locataire s'engage à remettre la salle dans l'état où il l'a trouvée.

Montant de la location et caution

Partie réservée à la Mairie	Montant de la location : _____ €	Règlement : <input type="checkbox"/> Chèque <input type="checkbox"/> Espèces Date : _____ N° du reçu : _____
	Cabine de projection _____ €	
	Total de la location : _____ €	
Chèque de caution (500,00 €) Banque : _____ Date : _____ N° _____		

Liste des pièces à fournir :

- le contrat de location de la salle dûment rempli et signé,
- le règlement de location du cinéma dûment lu, approuvé et signé,
- l'attestation d'assurance en cours de validité, précisant le lieu de la manifestation,
- le chèque de caution libellé à l'ordre du Trésor Public qui vous sera restitué après validation de l'état des lieux,
- le montant de la location (espèces ou chèque libellé à l'ordre du Trésor Public),

Acceptation du locataire ou l'organisateur		Décision du Maire
L'organisateur reconnaît avoir : - constaté l'emplacement des dispositifs d'alarme, des moyens d'extinction, et avoir pris connaissance des plans d'évacuation et des issues de secours. - pris connaissance du règlement intérieur du cinéma (affiché dans la salle) et s'engage à le respecter et l'appliquer. Il atteste de la sincérité des informations communiquées à la ville.		Cinéma Accord <input type="checkbox"/> Refus <input type="checkbox"/>
Le locataire ou l'organisateur : Le _____ Signature	Visa Pôle Accueil Sylvie BOUQUE, Cheffe de Pôle Le _____	Lamotte-Beuvron le _____ Pour le Maire, l'Adjointe déléguée, Marie-Josée BEAUFRÈRE

Diffusion **Imprimé organisation manifestation OUI** **NON** si oui, transmis Police municipale le.....

Dossier traité par (Nom de l'agent) le..... Copies transmises à : Demandeur Cinéma